

# User's Guide

# Guía de usuário

Instructions Manual for the videoconference platform  
Manual de instruções da plataforma de vídeo-conferência.

Always use Google Chrome or Firefox.  
Siempre usar Google Chrome o Firefox.



In congress' website, click "LOGIN"

Na página do congresso, clique em "LOGIN"

icca@eventqualia.net

| FAQ

| [Login](#)

[HOME](#)

[ABOUT](#) ▾

[SCHEDULE](#) ▾

[REGISTRATION](#)

[CALL](#) ▾

[SPONSORS](#)

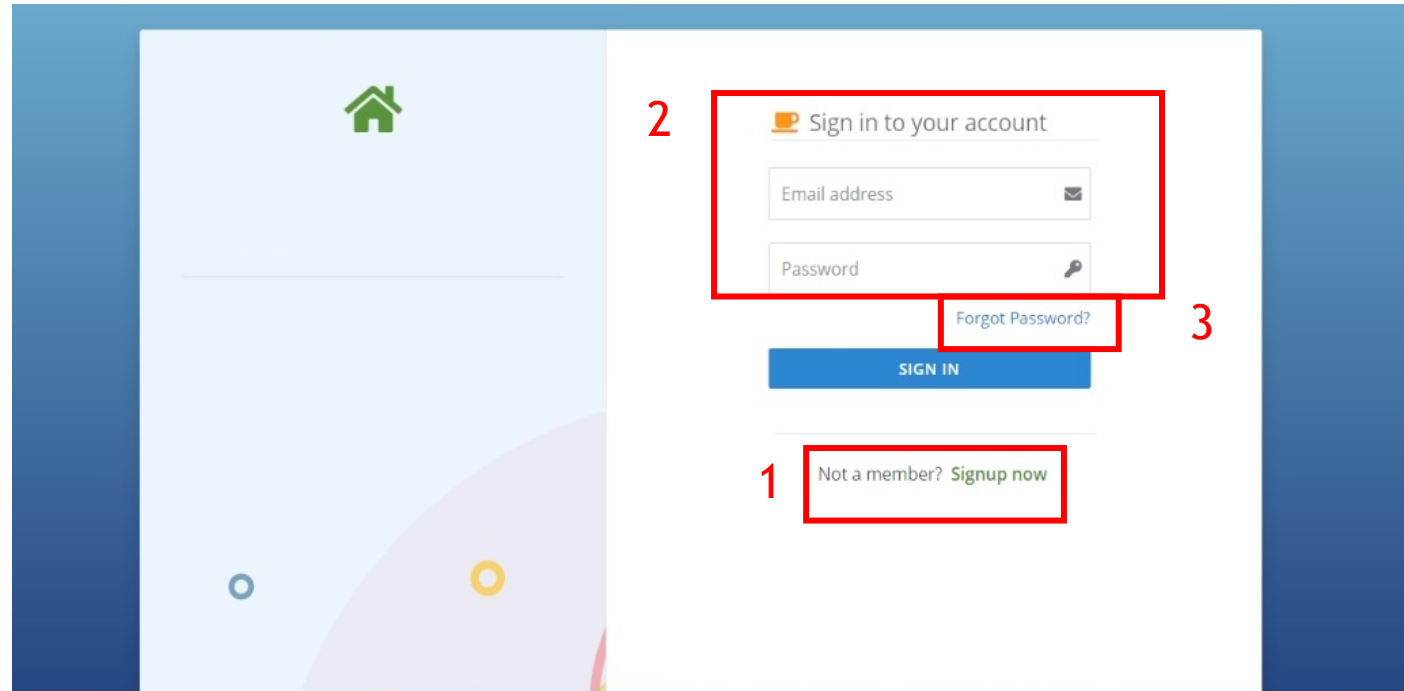
[LANG](#) ▾

# Lockdown, Abuses and Mistreatment



1. If you don't have an account you can create one by clicking "Not a member? Sign Up"

Se não tem uma conta pode criar uma ao clicar "Criar conta".



2. To log in, type in your email and the password you created.

Para entrar, escreva o seu email e a sua palavra-passe.

3. If you can't remember your password select "Forgot your password?". Se se esqueceu da palavra-passe clique "Esqueci-me da palavra-passe".

Click “Sessions” in the left side menu.

Clique “Sessões” no menu lateral esquerdo.

The image shows the eventQualia dashboard interface. On the left, a vertical sidebar menu contains several items: Overview, Sessions (highlighted with a red box), Registration, Payments, Abstracts, Certificates, and Profile. A blue arrow points from the top right towards the 'Sessions' menu item. The main content area features four cards with icons and counts: Registration (0), Activities (0), Certificates (3), and Abstracts (0). The footer includes the eventQualia logo, copyright information (© 2020), and social media icons for Twitter, Facebook, and RSS.

Category	Count
Registration	0
Activities	0
Certificates	3
Abstracts	0

Check the box that gives consent to the sessions being recorded and then click “Check-in”.

Selecione a opção que dá consentimento à gravação de sessões e depois faça “Check-in”.

eventQualla

Check-in

Welcome!

I understand some or all sessions will be recorded.  
Recorded sessions will be signalled with a "recording" symbol

CHECK-IN!

You can find all the sessions here. Choose which session you want to participate by clicking on it.

Todas as sessões podem ser encontradas aqui. Escolha a sessão a que quer assistir e clique em “Entrar”.

 eventQualia



 Overview

 Sessions

 Registration

 Payments

 Abstracts

 Certificates



Here you find the permanent sessions as the Poster Exhibition and the Technical Exhibition.

All the other sessions will appear below this ones.

Aqui poderá encontrar as sessões permanentes como a Sessão de Posters e a Exposição Técnica.

Todas as outras sessões irão aparecer pr baixo destas.

 **REFRESH SESSION LIST**

March 8, 2021, 9:15 a.m.

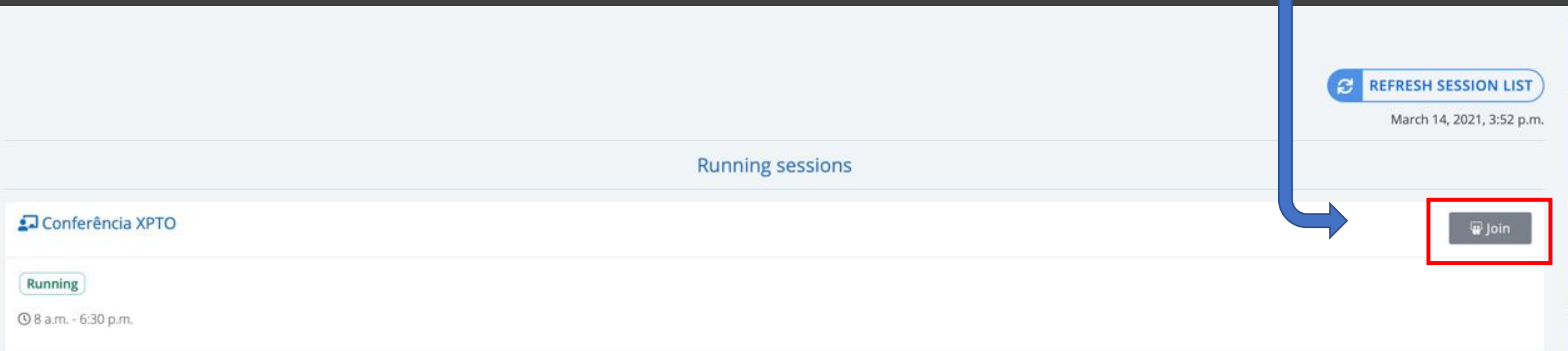


Technical Exhibition



Poster Exhibition

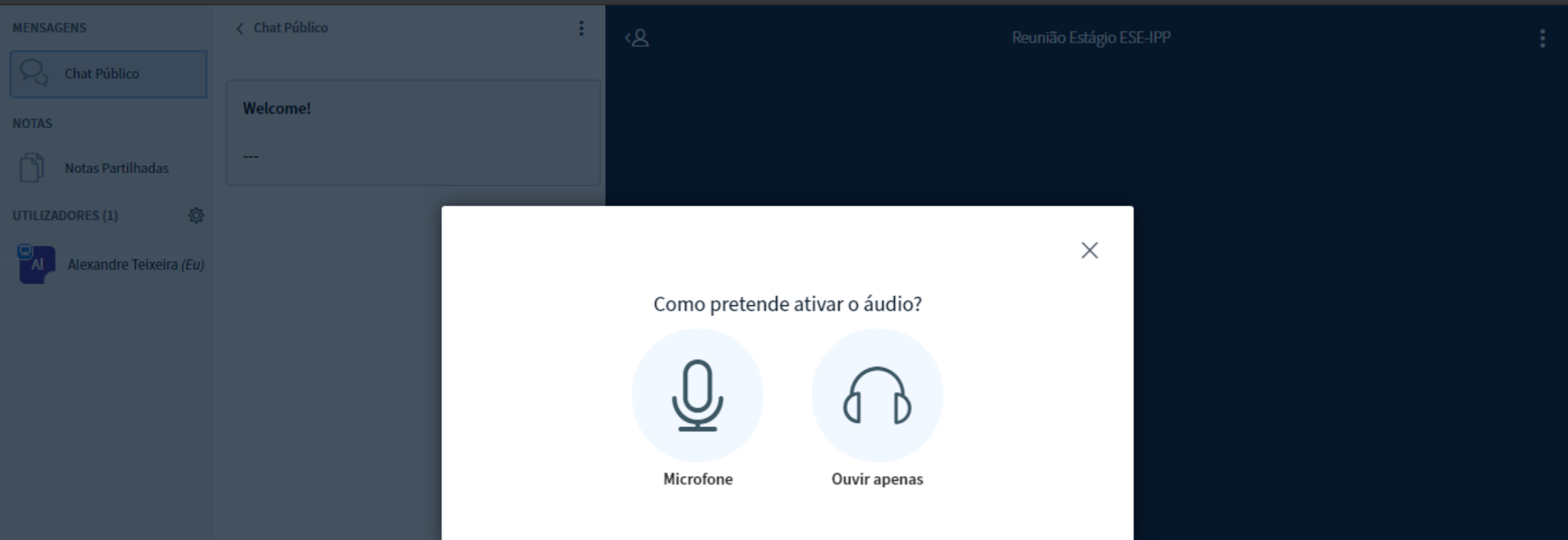
Click “Join” to join the session.  
Clique “Entrar” para entrar na sessão.



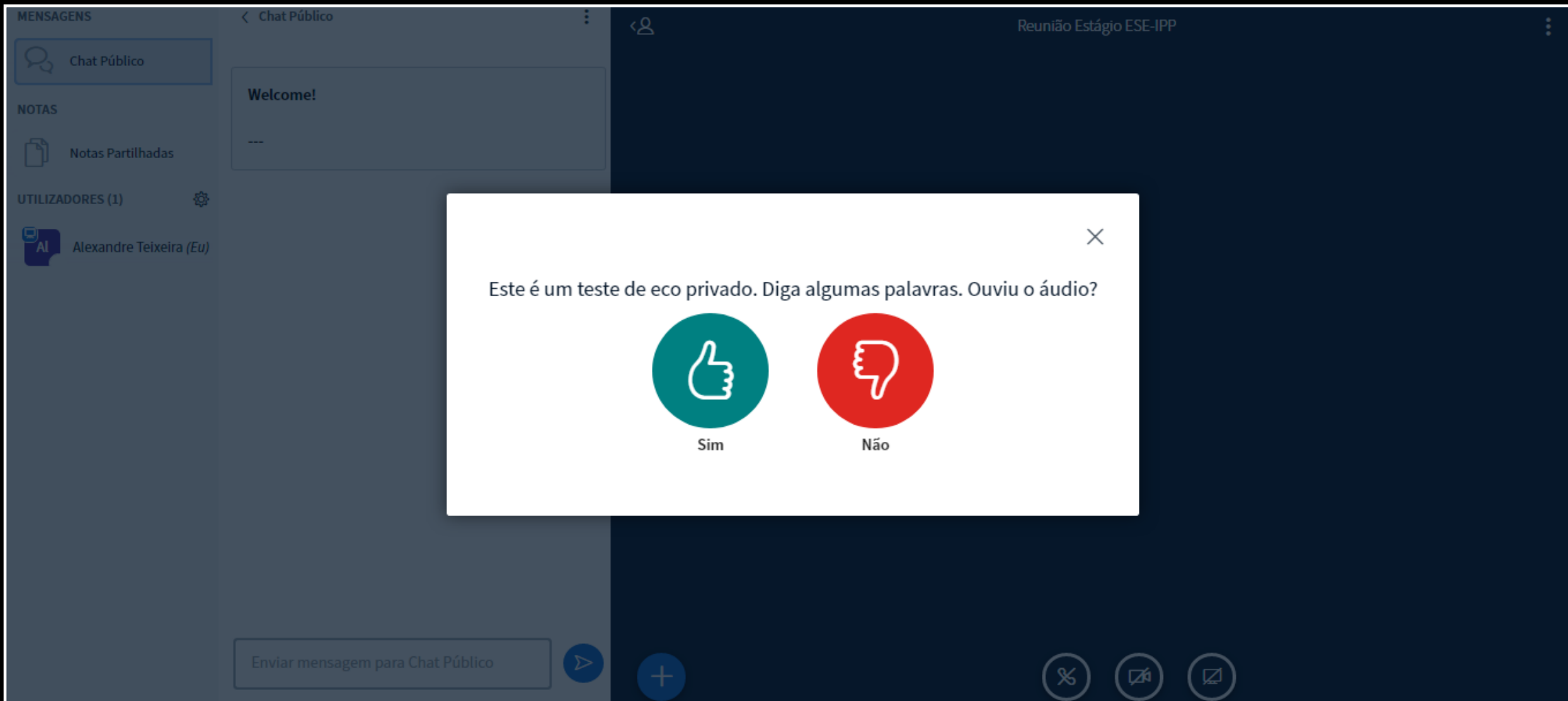
The screenshot displays a user interface for managing sessions. At the top right, there is a 'REFRESH SESSION LIST' button with a circular refresh icon and the text 'REFRESH SESSION LIST'. Below this, the date and time 'March 14, 2021, 3:52 p.m.' are shown. The main section is titled 'Running sessions'. A list item is visible for 'Conferência XPTO', which is currently 'Running' (indicated by a green pill) and scheduled for '8 a.m. - 6:30 p.m.'. A blue arrow points from the text above to a 'Join' button (with a headset icon) located at the end of the session entry, which is highlighted with a red rectangular border.

Select “Microphone” in order to have access to it. If you choose “Listen only” you won’t be able to talk.

Selecione “Microfone” para ter acesso ao mesmo. Se escolher “Ouvir apenas” não terá acesso ao microfone e desta forma, não poderá falar.







Do the audio test. If you don't do it, the audio won't be activated.  
Faça o teste audio, se não o fizer, o audio não será ativado.

On the left side you can find a list of participants

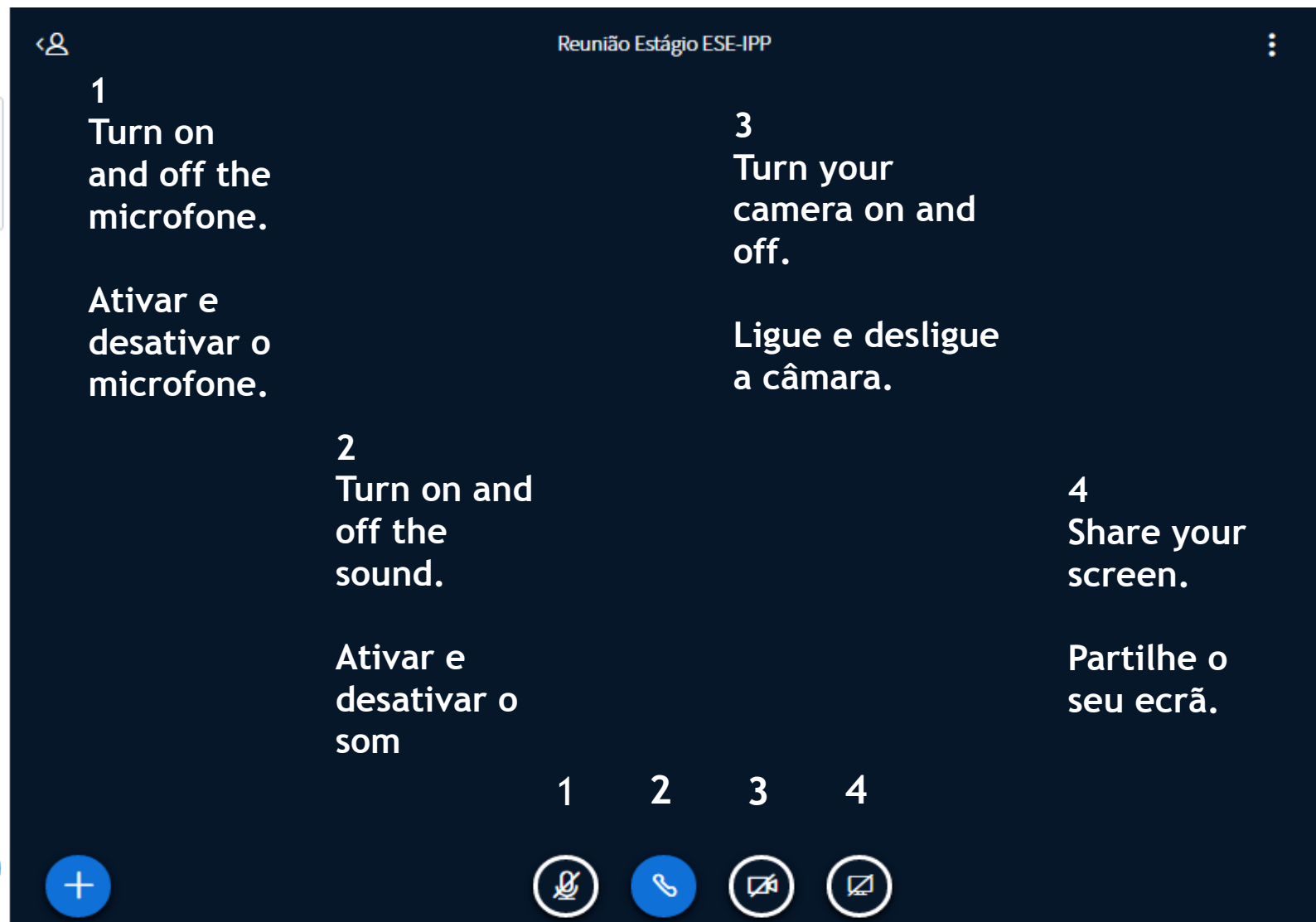
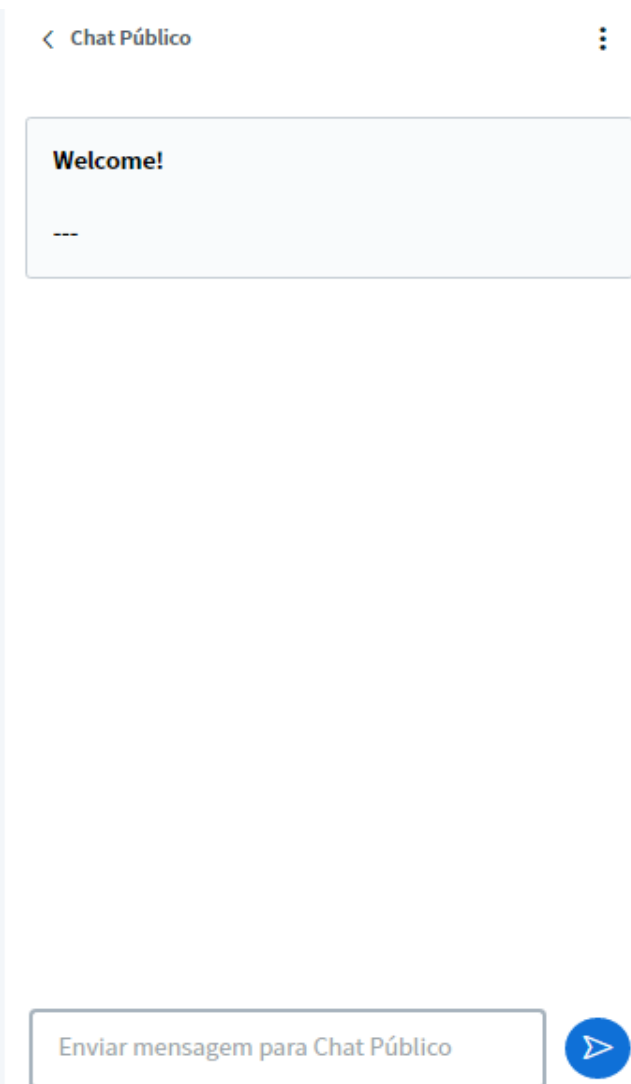
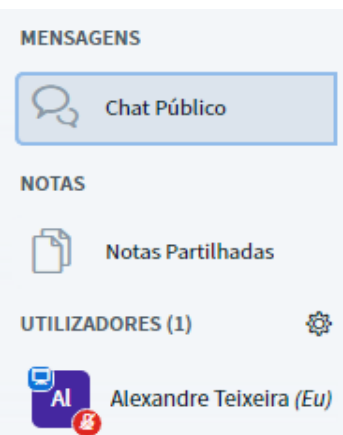
You can send private messages to any participant by clicking on them and then selecting “Private message”.

Use the public chat to communicate with other participants and ask questions.

No menu lateral esquerdo encontra a lista de participantes.

Poderá enviar uma mensagem privada a qualquer participante clicando no que pretende e depois em “Chat privado”.

Use o chat publico para comunicar com todos os participantes e colocar questões.



You can upload a presentation in PDF, begin a poll or share an external video on the “+” sign.

Pode carregar uma apresentação em PDF, começar uma sondagem ou partilhar um vídeo externo no botão “+”.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting titled "Reunião Estágio ESE-IPP". On the left, a sidebar contains sections for "MENSAGENS" (with "Chat Público"), "NOTAS" (with "Notas Partilhadas"), and "UTILIZADORES (1)" (with "Alexandre Teixeira (Eu)"). The main meeting area features a dark blue background with a white menu card that appears after clicking the "+" button. This menu card lists three options: "Iniciar sondagem" (with a list icon), "Carregar uma apresentação" (with a presentation icon), and "Partilhar um vídeo externo" (with a video icon). At the bottom of the screen, a toolbar includes icons for chat, call, screen share, and video off. The "+" button is highlighted with a red circle.

When you select “Upload a presentation” you can upload your PDF here.

Quando seleccionar “Carregar apresentação” pode carregar o seu PDF nesta janela.

## Apresentação

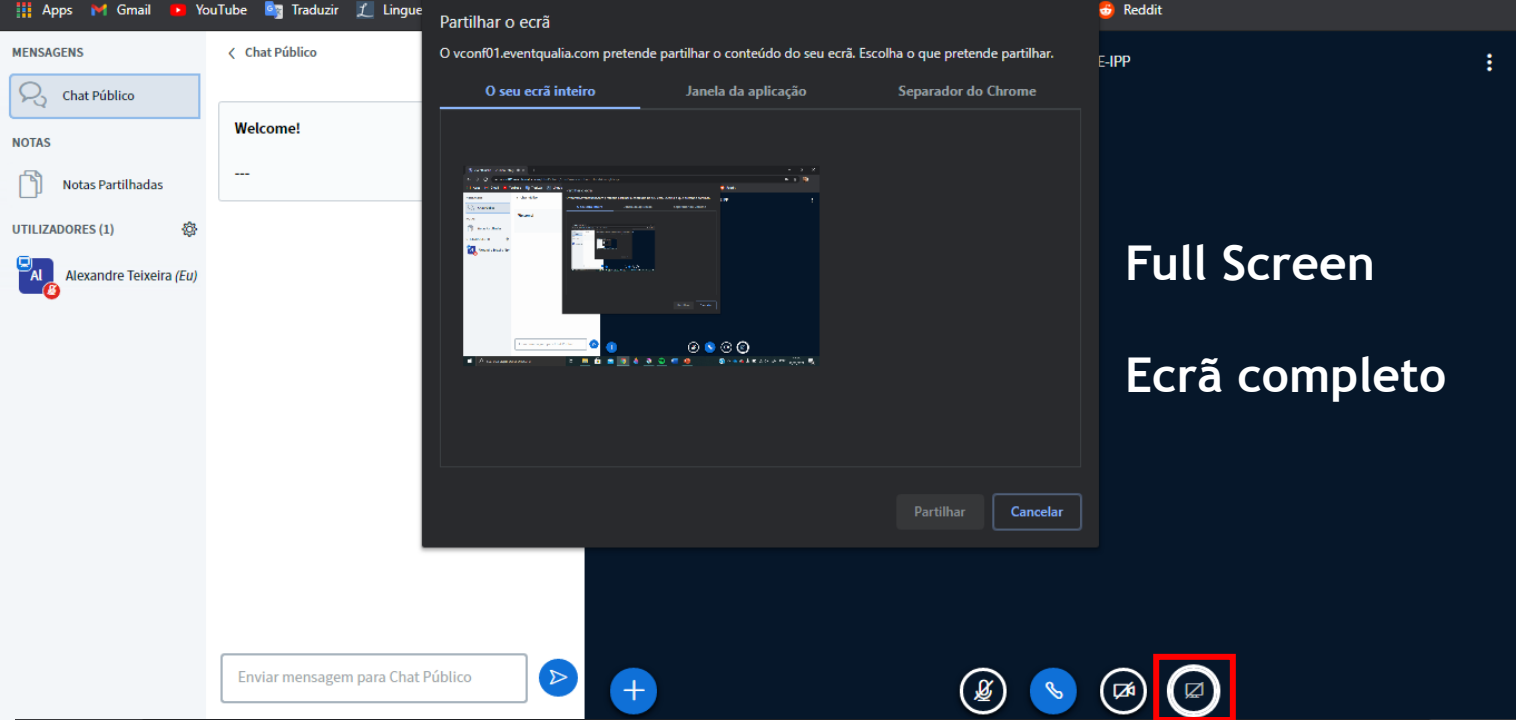
Fechar

Confirmar

Como um apresentador, possui acesso à funcionalidade de carregar qualquer documento do Office ou ficheiro PDF. Recomendamos PDF para melhores resultados. Por favor, certifique-se que uma apresentação está escolhida, usando a checkbox circular do lado direito.

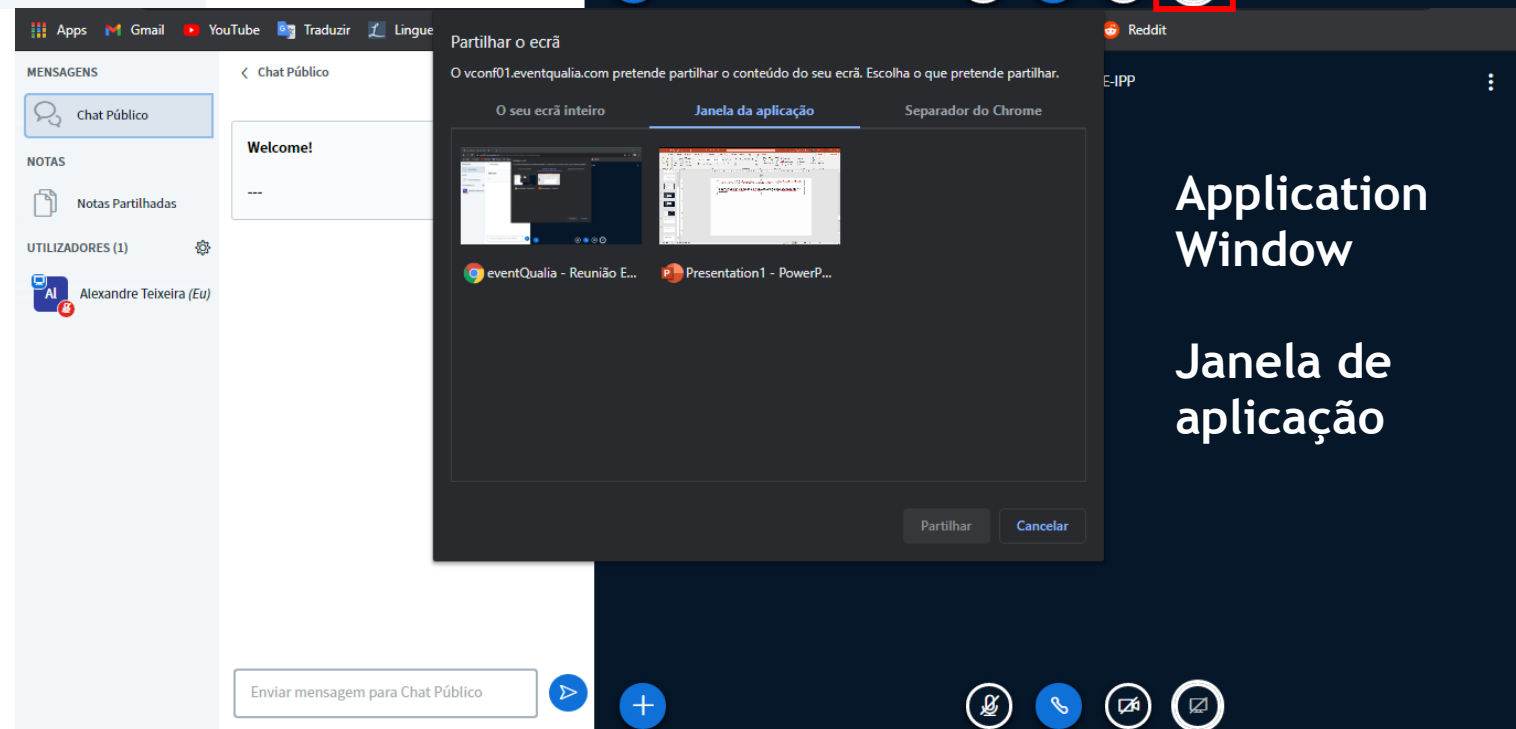


Arraste ficheiros para aqui, para os carregar  
[ou procure ficheiros](#)



Full Screen  
Ecrã completo

Click on the screen-shapped button. A window will pop up, you can share the inteiore screen or “Application Window. The application window will only share the app the you choose and not your entire screen. You must have your presentation open and NEVER minimized.



Application Window  
Janela de aplicação

Clique no botão de partilha de ecrã e uma janela irá aparecer. Escolha a opção de ecrã inteiro ou “Janela de aplicação”.

A janela de aplicação fará com que partilhe apenas a aplicação que escolher e não o seu ecrã inteiro. A sua apresentação deverá estar aberta e NUNCA minimizada.